



Bộ Quy Tắc Ứng Xử và Đạo Đức Kinh Doanh

Mục lục

Thông điệp từ CEO.....	4
Giá trị nền tảng và cam kết.....	5
Giới thiệu Bộ Quy tắc.....	6
Phạm vi áp dụng.....	6
Hành động đúng đắn.....	6
Tiêu chuẩn hành vi về quản lý.....	7
Báo cáo và phản ánh vấn đề.....	8
Chính sách không trả đũa.....	9
Gia đình SBD.....	10
Sức khoẻ và an toàn tại nơi làm việc.....	10
Bình đẳng và tôn trọng tại nơi làm việc.....	10
Quấy rối, bắt nạt và bạo lực.....	11
Lạm dụng chất kích thích.....	11
Tài sản công ty.....	11
Hệ thống thông tin và truyền thông.....	12
Sở hữu trí tuệ, bí mật thương mại và thông tin mật.....	12
Mạng xã hội.....	13
Quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu.....	13
Kinh doanh trung thực.....	14
Xung đột lợi ích.....	14
Chống tham nhũng và chống hối lộ.....	15
Chống rửa tiền.....	18
Quà tặng và chiêu đãi.....	18
Các hoạt động và đóng góp chính trị.....	19
Cạnh tranh độc lập và công bằng.....	20

Cam kết với Nhà đầu tư.....	21
Lưu trữ hồ sơ.....	21
Gian lận.....	21
Giao dịch nội gián.....	21
Liên hệ giới truyền thông và công chúng đầu tư.....	21
Cộng đồng và nguồn hỗ trợ.....	22
Cộng đồng.....	22
Lời nhắn dành cho nhân viên SBD.....	22
Lời cuối.....	23
Hành động, trách nhiệm của nhân viên:.....	23
Hành động không được phép thực hiện của mọi nhân viên.....	24
Truyền thông và Đào Tạo nội bộ.....	25
Xác nhận.....	26

Thông điệp từ CEO của chúng ta

Các đồng nghiệp thân mến,

Được thành lập từ năm 1996, Công ty Cổ phần Công nghệ Sao Bắc Đẩu (gọi tắt là “SBD”) đã không ngừng lớn mạnh và phát triển. SBD đã và đang trở thành thương hiệu hàng đầu trong lĩnh vực công nghệ thông tin tại Việt Nam. Để có được thành quả này, mỗi con người SBD đã cống hiến không chỉ bằng tài năng, tâm huyết mà còn không ngừng sáng tạo, đổi mới trong công việc, luôn giữ uy tín thương hiệu với khách hàng. Tuy nhiên, để giữ gìn và phát huy những giá trị chúng ta đã tạo nên, mỗi con người SBD chúng ta cần duy trì và phát triển hơn nữa giá trị cốt lõi của SBD.

Đối với SBD chúng ta, văn hóa doanh nghiệp thể hiện ở cách chúng ta ứng xử với nhau, ứng xử với các cổ đông, khách hàng, nhà cung cấp, đối thủ cạnh tranh và cách chúng ta ứng xử trong công việc. SBD luôn tin tưởng rằng sự liêm chính và hành xử đúng chuẩn mực đạo đức luôn là chìa khóa để SBD vững mạnh và phát triển.

Bộ Quy tắc ứng xử và đạo đức kinh doanh (“Bộ Quy tắc”) được xây dựng với mong muốn trở thành kim chỉ nam để giúp mỗi nhân viên SBD có hành vi ứng xử đúng đắn, thể hiện giá trị đạo đức cũng như giá trị cốt lõi trong kinh doanh của SBD. Bộ Quy tắc chính là cam kết về đề cao Chính Trực, thúc đẩy Tôn Trọng, đảm bảo Công Bằng, duy trì Tuân Thủ và coi trọng Đạo Đức.

Bộ Quy tắc áp dụng cho tất cả mọi người tại SBD và chúng ta hãy cam kết cùng nhau có trách nhiệm với hành động của mình. Với sự tuân thủ các tiêu chuẩn được quy định trong Bộ Quy tắc, chúng ta có thể nâng tầm thương hiệu SBD và giúp SBD tiếp tục thành công và tăng trưởng.

Tôi mong rằng các bạn sẽ đọc, hiểu và tuân thủ Bộ Quy tắc với tinh thần trách nhiệm cao nhất. Những giá trị mà Bộ Quy tắc đề cập, sẽ được phát huy thực sự khi mỗi chúng ta biết kết hợp cả ý nghĩa tinh thần của các nguyên tắc vào trong hành động.

Cảm ơn các bạn đã biến sự chính trực, tận tâm thành một phần không thể thiếu trong hoạt động kinh doanh và sự thành công của SBD chúng ta.

Tôi tin tưởng rằng các bạn sẽ cùng tôi nỗ lực để SBD mãi là nơi mà tất cả chúng ta có thể tự hào khi làm việc.

Ngày 25/07/2023

Nguyễn Hồng Minh
Tổng Giám đốc

Giá trị nền tảng và cam kết



Tầm nhìn

Trở thành tổng công ty hàng đầu trong lĩnh vực CNTT tại Việt Nam là nơi hội tụ sự thành đạt và niềm tự hào của con người Sao Bắc Đẩu.



Sứ mệnh

Sứ mệnh của chúng tôi là đầu tư nghiên cứu và phát triển các giải pháp CNTT tiên tiến để ứng dụng vào thực tiễn cuộc sống, với hoài bão dùng trí tuệ của người Việt tiếp cận với nền công nghệ thế giới nhằm thúc đẩy nền CNTT Việt Nam.



Định hướng

Sao Bắc Đẩu với các công ty thành viên liên kết chặt chẽ và có tính tương hỗ cao, phấn đấu trở thành và giữ vững vị trí là tổng công ty hàng đầu Việt Nam hoạt động trong lĩnh vực cung cấp giải pháp và dịch vụ.



Triết lý kinh doanh

Chúng tôi tin tưởng vào nền tảng vững chắc của công ty là những Con Người hăng ngày làm việc và đồng hành cùng chúng tôi. Với nền tảng vững chắc này chúng tôi đáp ứng và thỏa mãn yêu cầu của khách hàng đa ngành nghề, đa địa phương. Phát triển và Lợi nhuận là điều tất yếu, điểm khác biệt của Công ty Cổ Phần Công Nghệ Sao Bắc Đẩu là chúng tôi dùng Lợi Nhuận để tái đầu tư vào Con Người nhằm vươn tới sự phát triển bền vững.



Giá trị cốt lõi

Toàn thể Cán bộ công nhân viên thấm nhuần tư tưởng Vượt Qua (PASS) vì đó là giá trị cốt lõi, sống còn của tổ chức. Một tập thể năng động, sáng tạo luôn Đam Mê (Passion) với một Thái Độ Tích Cực cầu tiến (Attitude) cùng một Hệ Thống hỗ trợ ổn định (System) trong một sự Chân Thành cởi mở (Sincere). Với giá trị cốt lõi của Công ty Cổ Phần Công Nghệ Sao Bắc Đẩu chúng tôi vững tin vào sự Vượt Qua (PASS) mọi thách thức, khó khăn, trở ngại để thực hiện Tầm Nhìn và Sứ Mệnh của mình.

Nguyên tắc ứng xử trong kinh doanh của SBD

1. Tôn Trọng Tất Cả Mọi Người
2. Lãnh Đạo với Sự Khiêm Tốn
3. Thống Nhất Về Mục Tiêu
4. Tư Duy và Hành Động nhất quán
5. Tập Trung Vào Quy Trình
6. Kinh doanh trên tinh thần luật pháp và trách nhiệm với Xã hội
7. Kết quả mô tả giá trị
8. Đảm Bảo Chất Lượng Ngay Tại Điểm Bắt Đầu
9. Đề cao lợi ích của Khách hàng
10. Mang Lại Giá Trị Cho Cổ Đông

Giới thiệu Bộ Quy tắc

Phạm vi áp dụng

Bộ Quy tắc là một hướng dẫn tham khảo giúp mỗi con người SBD đưa ra các quyết định kinh doanh phù hợp và có đạo đức. Bộ Quy tắc dẫn dắt chúng ta theo hướng đi có đạo đức nhất trong tình huống không dễ xác định được hướng hành động phù hợp. Bộ Quy tắc cung cấp các hướng dẫn nhằm giải quyết một số tình huống khó khăn về đạo đức mà chúng ta hay gặp, đồng thời cung cấp các nguồn lực hữu ích để chúng ta tìm kiếm hướng dẫn và báo cáo các quan ngại của chính mình.

Bộ Quy tắc áp dụng cho tất cả Ban Tổng giám đốc, các cấp quản lý, nhân viên tại SBD và tất cả các công ty con của SBD. Dù ở đâu trên thế giới, mỗi người trong chúng ta đều có nghĩa vụ đáp ứng các chuẩn mực nêu tại Bộ Quy tắc này. SBD cũng kỳ vọng các đại diện, đại lý, nhà cung cấp, nhà tư vấn của SBD sẽ thực hiện theo những chuẩn mực tương tự khi hành động nhân danh SBD.

Tất cả chúng ta đều có chung trách nhiệm là hành động có đạo đức và tuân thủ đầy đủ Bộ Quy tắc và pháp luật. Bất kỳ ai không tuân thủ trách nhiệm đó đều có thể bị kỷ luật, bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng lao động. Nếu một luật lệ xung đột với chính sách hoặc chủ trương trong Bộ Quy tắc, chúng ta cần phải tuân thủ pháp luật. Nhưng nếu một phong tục hoặc chính sách của địa phương xung đột với Bộ Quy tắc thì phải tuân thủ theo quy định tại Bộ Quy tắc.

Hành động đúng đắn

Tại SBD, chúng ta cam kết làm điều hay lẽ phải trong tất cả các khía cạnh kinh doanh của mình. Hành động đúng đắn có nghĩa là hành động vì lợi ích tốt nhất của những người đang trông cậy vào việc chúng ta thực hiện chức trách của mình. Điều này có nghĩa là không bao giờ làm bất kỳ điều gì mà chúng ta thấy xấu hổ khi nói với gia đình. Điều này cũng có nghĩa là hành động chính trực với nhau và với những người bên ngoài SBD.

Mỗi chúng ta cần phải làm điều đúng đắn, bất kể ở chức vụ nào. Hành động của bất kỳ nhân viên nào, dù tốt hoặc xấu, đều có thể phản ánh hình ảnh của SBD và từng nhân viên SBD. Hành động đúng đắn là trách nhiệm mà chúng ta cần thực hiện với nhau. Điều này phản ánh sự tận tâm của mọi người đối với các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất.

Các nguyên tắc trong Bộ Quy tắc phản ánh quy định pháp luật và quy định áp dụng cho SBD của chúng ta. Điều quan trọng là chúng ta phải tuân thủ cả văn bản và tinh thần của luật pháp, cũng như đặc biệt chú trọng các hoạt động kinh doanh có đạo đức khi thực hiện các nhiệm vụ của mình. Mỗi nhân viên SBD được yêu cầu ký một tuyên bố rằng họ đã đọc, hiểu và sẽ hoàn toàn tuân thủ theo Bộ Quy tắc. Tuy nhiên, nghĩa vụ hành động đúng đắn của chúng ta không chỉ dừng lại ở việc đọc, hiểu Bộ Quy tắc mà chúng ta được kỳ vọng sẽ thực hiện nó.



Tiêu chuẩn hành vi về quản lý

Những người thuộc ban lãnh đạo SBD của chúng ta là người quản lý các nhân viên khác, có trách nhiệm đặc biệt tuân theo Bộ Quy tắc. Ban quản lý thường là đầu mối liên hệ đầu tiên khi một nhân viên đứng ra nêu lên mối quan ngại. Quan trọng là bất kỳ ai ở vị trí quản lý phải lắng nghe cẩn trọng và phản hồi một cách thích hợp.

Khi bạn là người giữ chức vụ quản lý và là tấm gương với tư cách một nhà lãnh đạo có đạo đức sẽ giúp củng cố văn hóa đạo đức và tuân thủ của SBD hơn bất kỳ điều gì khác mà bạn có thể làm. Bạn cũng có trách nhiệm giám sát chặt chẽ việc tuân thủ Bộ Quy tắc của những nhân viên mình quản lý và đảm bảo rằng các bên thứ ba làm việc với nhân viên của chúng ta nhận thức được và tuân thủ các chính sách của SBD.

Hầu như không có trách nhiệm quản lý nào quan trọng hơn cách bạn tiếp nhận và giải quyết hoặc phản ánh mối quan ngại của nhân viên với cấp trên. Khi một nhân viên báo cáo các mối quan ngại với bạn, bạn có nghĩa vụ:

- Lắng nghe và đánh giá mối quan ngại đó;
- Giải quyết các mối quan ngại đó theo cách thích hợp trong từng hoàn cảnh; và
- Phản ánh các mối quan ngại đó với cấp trên của bạn khi cần thiết để đảm bảo họ nhận được sự quan tâm kịp thời và thích hợp từ các bộ phận có trách nhiệm, từ quản lý cấp cao.

Báo cáo và phản ánh vấn đề

Bất cứ khi nào nhân viên SBD nhận thấy hành vi có khả năng vi phạm bất kỳ chính sách hoặc quy định nào của SBD, hoặc bất kỳ luật lệ, quy tắc nào có thể áp dụng cho SBD, hãy báo cáo ngay lập tức. Nếu nghi ngờ, hãy đặt câu hỏi. Việc không báo cáo hành vi có khả năng không tuân thủ hoặc trái đạo đức có thể khiến vấn đề trở nên tồi tệ hơn, khiến hành vi không phù hợp được tiếp tục và gây khó khăn hơn cho việc khắc phục hậu quả.

Bước đầu tiên để giải quyết hầu hết các mối quan ngại là nói chuyện với quản lý trực tiếp của mình hoặc với người quản lý nhân sự. Nếu bạn không nhận được phản hồi thỏa đáng hoặc nếu cảm thấy không thoải mái khi nêu vấn đề theo cách này, hãy tiến hành bước tiếp theo là nói chuyện với Phòng Pháp chế hoặc Bộ phận Quản lý chất lượng hoặc liên hệ với Tổ Pháp chế -Tuân thủ CMS theo thông tin tại mục nguồn hỗ trợ được nêu trong Bộ Quy tắc này.

Tất cả các báo cáo đều được bảo mật và thậm chí có thể ẩn danh, tuy nhiên, nếu bạn càng cung cấp nhiều thông tin thì càng có thể giải quyết các mối quan ngại của bạn tốt hơn. SBD sẽ giữ bí mật bất kỳ báo cáo về hành vi sai trái đáng ngờ trong phạm vi SBD được phép theo quy định pháp luật hoặc dựa trên các sự kiện và hoàn cảnh nhất định. SBD sẽ điều tra tất cả báo cáo một cách nhanh chóng, kỹ càng và không thiên vị. SBD sẽ có các biện pháp khắc phục hoặc hình thức kỷ luật phù hợp bất cứ khi nào cần thiết.

Bạn có thể được yêu cầu tham gia một cuộc điều tra về hành vi sai trái được báo cáo. Sự hợp tác của bạn là cần thiết để đảm bảo rằng mọi hành vi sai trái báo cáo đều có thể được giải quyết. Báo cáo vấn đề không bảo vệ bất kỳ ai khỏi bị kỷ luật nếu có hành vi sai trái, nhưng việc này có thể giúp giảm bớt mức độ ảnh hưởng. Tất cả chúng ta đều phải cởi mở và trung thực trong việc báo cáo, cũng như hợp tác trong nỗ lực điều tra và giải quyết vấn đề.





Chính sách không trả đũa

Để thúc đẩy một nền văn hóa nơi chúng ta có thể thoải mái nêu lên và thảo luận các mối quan ngại về cách làm việc của mình, điều quan trọng là mỗi người trong số chúng ta phải cam kết tránh xa các hoạt động kinh doanh bất hợp pháp hoặc phi đạo đức. Do đó, bất kỳ hành vi trả đũa nào xuất phát từ việc tìm kiếm hướng dẫn hoặc báo cáo thiện chí các hành vi vi phạm đã biết hoặc đang nghi ngờ đều không được phép.

Bất kỳ nhân viên nào có hành động trả đũa một nhân viên khác vì người đó gửi báo cáo đều phải chịu hành động kỷ luật theo quy định, bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc sa thải.

Hỏi: Tôi có thể tìm các chính sách được dẫn chiếu trong Bộ Quy Tắc của SBD như thế nào?.

Đáp: Các chính sách của Công ty được đăng tải website nội bộ SBD (truy cập đến website nội bộ [tại đây](#)). Nếu bạn không thể truy cập vào mục Chính sách của Công ty trên website, hãy liên hệ Trưởng bộ phận hoặc Ban QM công ty.

Gia đình SBD

Sức khỏe và an toàn tại nơi làm việc

Sức khỏe và sự an toàn của mỗi con người SBD là mỗi ưu tiên hàng đầu và là một phần không thể thiếu của văn hóa ứng xử SBD. Hoạt động của SBD tuân theo các quy định pháp luật và quy định về sức khỏe, an toàn cũng như các chính sách riêng của SBD.

Nhân viên có thể nêu lên những mối quan ngại về sức khỏe, sự an toàn tại nơi làm việc với bộ phận phụ trách của SBD. Nếu bạn gặp phải hoặc nhận thấy bất kỳ hành vi vi phạm quy định an toàn hoặc có thể gây ra nguy hiểm, điều quan trọng là hãy lên tiếng kịp thời với một trong các nguồn hỗ trợ được nêu tại Bộ Quy tắc. Chúng ta hãy cùng nhau góp phần để đảm bảo rằng vào cuối mỗi ngày làm việc, chúng ta đều có thể về nhà với gia đình và bạn bè của mình mà vẫn khỏe mạnh như khi chúng ta đến SBD làm việc.

Bình đẳng và tôn trọng tại nơi làm việc

SBD cố gắng thu hút, đào tạo và duy trì một lực lượng lao động đa dạng. Chúng ta cố gắng thực hiện văn hóa công ty mang tính toàn diện, tích cực và hướng đến hiệu suất, tăng tính cạnh tranh trên toàn cầu. SBD cam kết và ủng hộ những tiến bộ về nhân quyền, cung cấp một môi trường làm việc bình đẳng, tuân thủ quy định pháp luật về lao động ở tất cả quốc gia trên thế giới.

SBD không khoan nhượng đối với các hành vi vi phạm nhân quyền bao gồm việc sử dụng lao động trẻ em, lao động cưỡng bức hoặc hành vi phân biệt đối xử với bất kỳ nhân viên hoặc bất kỳ ứng viên nào vì chủng tộc, màu da, tôn giáo, dân tộc, giới tính, xu hướng tình dục, tuổi tác, khuyết tật, tình trạng hôn nhân hoặc bất kỳ tình trạng nào khác được pháp luật bảo vệ.



Quấy rối, bắt nạt và bạo lực

Tất cả nhân viên SBD có quyền làm việc trong môi trường an toàn, không bị quấy rối, sách nhiễu hoặc bắt nạt, thù địch, hăm dọa. Quấy rối là bất kỳ hành vi nào hạ thấp, đe dọa hoặc xúc phạm một cá nhân và SBD sẽ không dung thứ cho bất kỳ hình thức nào của hành vi quấy rối. SBD cũng không dung thứ cho bất kỳ hành vi sử dụng hoặc đe dọa vũ lực gây tổn hại cho cơ thể, khiến một người lo sợ bị tổn hại cơ thể dưới bất kỳ hình thức nào (thể chất, lời nói, phi ngôn ngữ hoặc văn bản, email...) hoặc trò đùa ác ý mang tính chất xúc phạm, hoặc những hành vi thô bạo có thể gây tổn hại cho cơ thể hoặc các lời nói, cử chỉ khiếm nhã hoặc gợi dục hoặc bất kỳ hành động nào khác làm gián đoạn, cản trở hiệu quả công việc của nhân viên một cách bất hợp lý.



Nếu bạn đang bị quấy rối hoặc thấy một nhân viên khác bị quấy rối, hoặc nếu bạn chứng kiến hoặc bất kỳ quan ngại nào về vấn đề bạo lực hoặc đe dọa dùng bạo lực hoặc cảm thấy mình bị phân biệt đối xử, cho rằng ai đó đã từng là nạn nhân của phân biệt đối xử hoặc có bất kỳ thắc mắc nào về chính sách của SBD, hãy nói chuyện với quản lý trực tiếp của bạn hoặc quản lý nhân sự hoặc những người khác giữ chức vụ quản lý ở tất cả các cấp. Nếu bạn không cảm thấy thoải mái khi nói chuyện với người quản lý, hãy sử dụng các nguồn hỗ trợ được nêu trong Bộ Quy tắc.

Lạm dụng chất kích thích

SBD là môi trường làm việc không có rượu bia và chất kích thích. Nhân viên đến làm việc trong tình trạng ảnh hưởng bởi rượu bia hoặc chất kích thích có thể gây nguy hiểm cho bản thân và những nhân viên khác. Tiêu chuẩn này áp dụng đối với tất cả nhân viên khi đang ở trong khuôn viên của SBD và ở bất kỳ đâu khi đang làm việc. SBD cũng sẽ không dung thứ cho việc sở hữu, phân phối, buôn bán hoặc sản xuất chất kích thích bất hợp pháp trong khi làm việc hoặc ở trong khuôn viên SBD.

Tài sản công ty

Tài sản hữu hình của SBD (tòa nhà, phương tiện vận tải, thiết bị, vật tư, nguyên vật liệu...) và tài sản vô hình của SBD là những công cụ cho phép chúng ta thực hiện công việc của mình. Mỗi nhân viên SBD có nghĩa vụ bảo vệ những tài sản đó, không được sử dụng tài sản SBD vào mục đích cá nhân hoặc lạm dụng hay gây lãng phí, thất thoát.



Hệ thống thông tin và truyền thông

Nhân viên được quyền truy cập vào điện thoại, máy tính, hệ thống email và các tài nguyên điện tử khác để có thể thực hiện công việc của mình. Các tài nguyên này thuộc quyền sở hữu, quản lý của SBD. Nhân viên phải sử dụng các tài nguyên này một cách chuyên nghiệp, có đạo đức, hợp pháp và tuân theo các chính sách có liên quan của SBD.

SBD sở hữu hoặc kiểm soát quyền truy cập vào tất cả các thiết bị liên lạc bao gồm máy tính, phần mềm, email, thư thoại, thiết bị hội nghị và đồ dùng văn phòng. Các thông tin liên lạc, dữ liệu và thông tin nhân viên gửi hoặc nhận bằng tài sản của SBD đều là tài sản của SBD và không phải là thông tin liên lạc riêng tư.

Sở hữu trí tuệ, bí mật thương mại và thông tin mật

SBD vô cùng coi trọng sở hữu trí tuệ, bí mật thương mại và thông tin mật của mình và của người khác. Tất cả sở hữu trí tuệ mà nhân viên SBD tạo ra, hình thành, phát triển hoặc là tác giả khi làm việc tại SBD và liên quan đến hoạt động kinh doanh của SBD đều là tài sản duy nhất của SBD và phải được tiết lộ, chuyển giao cho SBD ngay lập tức. Nhân viên không được sử dụng sở hữu trí tuệ của SBD theo bất kỳ hình thức trái phép nào hoặc cho bất kỳ mục đích nào khác ngoài lợi ích của SBD. Ngoài ra, bất kỳ việc sử dụng sở hữu trí tuệ nào thuộc sở hữu của bên thứ ba phải được sự phê duyệt hoặc ủy quyền từ chủ sở hữu.

Nhân viên phải giữ bí mật nghiêm ngặt và không được tiết lộ hoặc sử dụng bên ngoài các bí mật thương mại và các thông tin mật khác của SBD khi không có sự đồng ý của SBD. Ngoài ra, nhân viên không được sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng bí mật kinh doanh và thông tin mật thuộc về các bên khác, chẳng hạn như người sử dụng lao động cũ hoặc đối thủ cạnh tranh, mà không có sự cho phép của chủ sở hữu thông tin đó. Nhân viên cũng phải tuân thủ các nghĩa vụ bảo mật liên quan đến thông tin nhận được từ các bên thứ ba theo thỏa thuận bảo mật như một phần trong công việc của mình.

Mạng xã hội

Mạng xã hội là những công cụ truyền thông mạnh mẽ cả trong và ngoài công ty, đem lại nhiều cách thức tương tác với khách hàng, đồng nghiệp và thế giới nói chung, đồng thời giúp chúng ta xây dựng các mối quan hệ kinh doanh bền vững và thành công hơn. Tuy nhiên, những nền tảng mạng xã hội này cũng tiềm ẩn những rủi ro nhất định. Nhân viên phải nhận thức được ý nghĩa của việc tham gia vào các hành thức mạng xã hội và các cuộc trò chuyện trực tuyến có nhắc đến SBD của chúng ta, đồng thời nhân viên phải nhận thức rằng hình ảnh SBD có thể thể hiện thông qua hành vi này của chính mình.

Quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu

Khi làm việc tại SBD, chúng ta thường có quyền truy cập vào thông tin mật, không công khai về SBD và hoạt động của SBD. Tất cả chúng ta đều có nghĩa vụ không chia sẻ thông tin này với bất kỳ ai bên ngoài SBD, trừ khi chúng ta có sự chấp thuận và việc tiết lộ tuân thủ chính sách của SBD.

Trong quá trình kinh doanh thông thường, chúng ta cũng thường xuyên duy trì và xử lý dữ liệu cá nhân của nhân viên công ty và có thể xử lý dữ liệu cá nhân của các bên bên ngoài theo cách tương tự. Việc xử lý thích đáng các dữ liệu đó được chi phối bởi nhiều quy định pháp luật khác nhau và chúng ta cam kết tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật đó. Để đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn, quy định của pháp luật, tất cả nhân viên SBD, bất kể ở đâu, đều phải:

- Chỉ truy cập dữ liệu cá nhân nếu mình được phép;
- Bảo vệ dữ liệu cá nhân khỏi khả năng mất mát, lạm dụng hoặc tiết lộ;
- Thông báo ngay cho quản lý trong trường hợp biết hoặc lo ngại có thể xảy ra vi phạm.



Kinh doanh trung thực

Xung đột lợi ích

Mọi quyết định kinh doanh mà chúng ta đưa ra với tư cách là nhân viên SBD phải dựa trên nhu cầu của SBD không phải vì lợi ích hoặc các mối quan hệ cá nhân. Xung đột lợi ích tồn tại khi lợi ích cá nhân của một nhân viên hay một người trong số bạn bè hoặc người thân của họ can thiệp vào lợi ích của SBD. Điều quan trọng là chúng ta phải tránh để xảy ra xung đột lợi ích. Xung đột lợi ích có thể bắt nguồn từ nhiều vấn đề khác nhau, một số kiểu xung đột lợi ích khá dễ thấy trong khi số khác lại rất khó phát hiện. Sau đây là một số lĩnh vực có thể phát sinh xung đột:

- Lợi ích tài chính: nếu nhân viên SBD hoặc bạn bè hoặc người thân của mình hưởng lợi ích tài chính từ bất kỳ bên thứ ba nào chịu ảnh hưởng bởi hành động của mình với tư cách là nhân viên SBD;
- Các mối quan hệ thân thiết: nếu chúng ta đang tiếp xúc với người thân hoặc bạn bè hoặc chính họ là nhà cung cấp hoặc khách hàng của SBD thì cũng đã có biểu hiện xung đột lợi ích. Trong trường hợp các tình huống này được SBD chấp thuận, chúng ta không được để các mối quan hệ cá nhân ảnh hưởng hoặc có vẻ gây ảnh hưởng đến khả năng chúng ta hành động vì lợi ích cao nhất của SBD;
- Cơ hội kinh doanh bên ngoài: Trong một số trường hợp, bạn có thể đảm nhận công việc, đầu tư hoặc các cơ hội kinh doanh khác ngoài công việc của mình ở SBD, miễn là hoạt động bên ngoài không ảnh hưởng đến công việc của bạn tại SBD. Tuy nhiên, hãy lưu ý rằng khi làm việc, đầu tư hoặc có tương tác bên ngoài với đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp hoặc khách hàng của SBD cũng có thể dẫn đến xung đột lợi ích;
- Cơ hội đến từ chính SBD: nhân viên SBD không được phép lợi dụng các cơ hội đầu tư hoặc kinh doanh mà mình biết được thông qua công việc tại SBD cho mục đích cá nhân, trừ khi hành động này đã được chấp thuận từ trước.

Xung đột lợi ích không vi phạm Bộ Quy tắc này, nhưng việc che giấu và không nhận được sự chấp thuận thích hợp đối với mỗi xung đột lợi ích chính là vi phạm. Nếu bất kỳ nhân viên SBD nào nhận thấy rằng mình hoặc bạn bè hoặc người thân có lợi ích cá nhân hoặc có nguy cơ mâu thuẫn với vai trò công việc của mình hoặc nghĩ rằng một nhân viên khác có thể có xung đột lợi ích hãy nói chuyện với người quản lý của mình hoặc tìm sự hướng dẫn tại một trong các nguồn hỗ trợ khác được liệt kê tại Bộ Quy tắc.

Hỏi: Trang, một quản lý bộ phận mua sắm, gặp rắc rối với một nhà cung cấp của Công Ty. Cô ấy cần thay thế nhà cung cấp này ngay lập tức để dự án không bị chậm tiến độ. Công ty của anh trai cô cũng cung cấp dịch vụ tương tự với giá thấp hơn. Liệu Trang có thể thuê công ty của anh trai để thay thế không?

Đáp: Không, Trang không thể thuê công ty của anh trai cô. Nếu muốn cô có thể giới thiệu công ty của anh trai, cô có thể làm vậy, nhưng cô phải tiết lộ mối quan hệ của mình với cấp trên hoặc người giám sát và không được tham gia quy trình chọn lựa nhà cung cấp đó. Nên nhớ, mỗi chúng ta phải tránh thiên vị và luôn tuân thủ quy trình mua sắm của SBD.

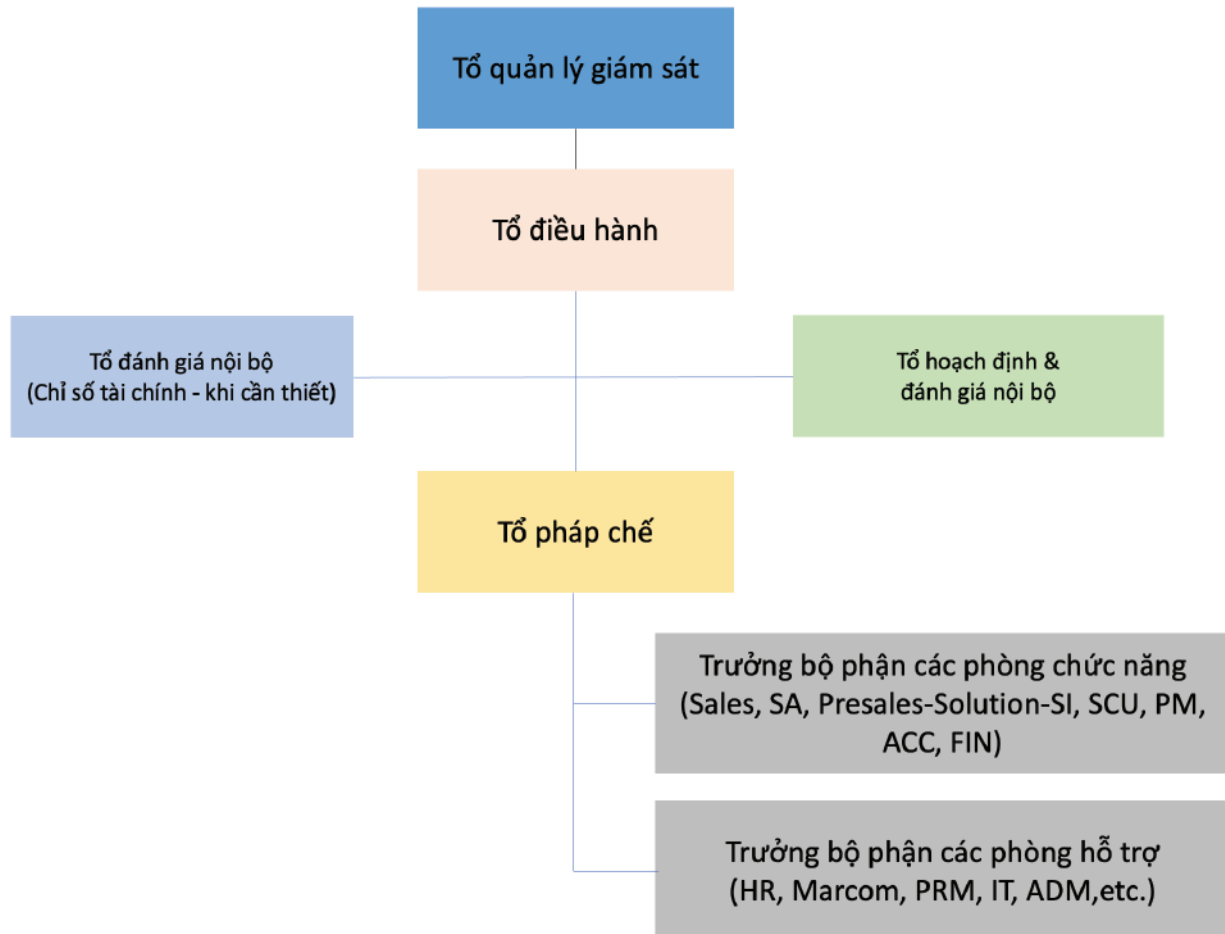
Chống tham nhũng và chống hối lộ

Là một công ty hàng đầu trong lĩnh vực công nghệ thông tin, SBD tuân thủ quy định pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và tất cả quy định của các quốc gia khác trên thế giới về việc chống tham nhũng và chống hối lộ.

SBD đã xây dựng và triển khai hệ thống Quản lý tuân thủ (CMS) đưa vào áp dụng toàn hệ thống. Tổ công tác Phòng chống tham nhũng và hối lộ đã được thành lập và hoạt động với vai trò giám sát, triển khai, đánh giá việc tuân thủ chính sách chống tham nhũng và hối lộ tại SBD.



Sơ đồ tổ chức Tổ công tác Phòng chống tham nhũng, hối lộ SBD



Vai trò chức năng của Tổ công tác phòng chống tham nhũng và hối lộ

Tổ giám sát:

- Chịu trách nhiệm giám sát hoạt động của Tổ công tác phòng chống tham nhũng, hối lộ;
- Phê duyệt chính sách Hệ thống quản lý tuân thủ (CMS) SBD.

Tổ điều hành:

- Chuẩn bị đủ nguồn lực hỗ trợ và đảm bảo tính hiệu lực cho CMS;
- Phê duyệt các quy trình thực thi chính sách (CMS); Truyền thông các chính sách của CMS.

Tổ pháp chế:

- Thiết kế các nội dung của Hệ thống tuân thủ (Có cơ chế quản lý, giám sát chặt chẽ việc tuân thủ Chính sách, Bộ Quy tắc, quy chế, quy trình, quy định của SBD);
- Triển khai Hệ thống tuân thủ đến toàn bộ hệ thống;
- Phản hồi và tư vấn cho tổ điều hành CMS;
Đề xuất các biện pháp cải cách, tăng cường tính minh bạch, đạo đức, trách nhiệm, năng lực và hiệu quả của các phòng ban tại SBD.

Tổ đánh giá nội bộ:

- Hoạch định và đánh giá nội bộ CMS;
- Tham mưu, đề xuất các giải pháp về phòng chống tham nhũng, hối lộ;
- Kiểm soát, giám sát việc thực thi các chính sách phòng chống tham nhũng, hối lộ.

Trưởng bộ phận các phòng chức năng:

- Thực thi, triển khai chính sách, phương pháp phòng chống tham nhũng đến các bộ phận, phòng ban;
- Tham mưu, đề xuất các giải pháp chống tham nhũng hối lộ;
- Đề xuất các giải pháp hạn chế hành vi tham nhũng;
- Đề xuất các biện pháp cải cách, tăng cường tính minh bạch, đạo đức, trách nhiệm, năng lực và hiệu quả của các phòng ban tại SBD;
- Thực hiện tuyên truyền, nhắc nhở nhân viên trực thuộc nâng cao nhận thức về phòng chống tham nhũng, hối lộ tại SBD;

Trưởng bộ phận các phòng hỗ trợ:

- Thực hiện các nội dung, chương trình xây dựng CMS;
- Giám sát, đánh giá việc thực hiện Hệ thống tuân thủ của các phòng ban tại SBD;
- Thực hiện các hoạt động đào tạo nhận thức về phòng chống tham nhũng.

SBD đã ban hành **Chính sách phòng chống tham nhũng và hối lộ**. Theo đó, SBD nghiêm cấm và không khoan nhượng các hành vi hứa hẹn, gạ gẫm, đề nghị hoặc nhận bất kỳ khoản hối lộ, đút lót hoặc hình thức khác với mục đích gây ảnh hưởng sai lệch đến bất kỳ ai nhằm thúc đẩy lợi ích kinh doanh. Tiêu chuẩn này áp dụng đối với mọi khoản chi sai quy định dù do nhân viên SBD hay bên thứ ba đại diện SBD đề nghị hoặc thực hiện.

Hành vi hối lộ không chỉ giới hạn ở tiền hoặc vật phẩm tương tự tiền. Hành vi biếu tặng bất cứ vật phẩm nào có giá trị hoặc bất kỳ thứ gì có giá trị nhằm gây ảnh hưởng sai lệch đến người nhận đều không đúng. Một số hình thức hối lộ như:

- Tiền hoặc các vật phẩm có thể dễ dàng chuyển thành tiền như cổ phiếu;
- Quà tặng (bao gồm thẻ quà tặng), các khoản giảm giá/hoa hồng không hợp lý;
- Đút lót, thanh toán bồi trơn, các khoản phụ cấp, chi phí và các khoản đóng góp vì mục đích chính trị hoặc từ thiện bất thường, quá mức và trá hình;
- Đi lại, giải trí, du lịch hoặc chiêu đãi (thanh toán chi phí khách sạn, ăn uống, phí sinh hoạt hoặc chi phí (các) chuyến đi hoặc nghỉ dưỡng...);
- Các thỏa thuận về việc không đấu thầu hoặc đấu thầu gian lận, hành vi thông đồng trong đấu thầu hoặc ngăn chặn cạnh tranh trong đấu thầu;
- Cung cấp bất kỳ vật phẩm có giá trị nào cho người nhận thành viên trong gia đình hoặc bạn bè của người nhận, bao gồm lời mời làm việc hoặc hứa hẹn về việc làm, thực tập sinh có lương/phụ cấp hay không, thanh toán các chi phí giáo dục.

Chúng ta phải đặc biệt thận trọng khi tiếp xúc với cơ quan nhà nước. Trong mọi trường hợp, nhân viên SBD không được tặng quà, tổ chức ăn uống hoặc sự kiện chiêu đãi cho bất kỳ công chức, viên chức, người làm việc tại cơ quan nhà nước bất kể cấp bậc (gọi chung là “công chức nhà nước”) mà không có sự phê duyệt từ cấp quản lý có thẩm quyền của SBD. Không có nhân viên, đại lý, nhà tư vấn hoặc người đại diện nào khác của SBD hoặc thay mặt cho SBD có quyền trao bất kỳ vật phẩm/bất kỳ thứ gì có giá trị nào cho bất kỳ công chức nhà nước nào quản lý bất kỳ khía cạnh nào trong quá trình hoạt động của SBD. Điều này cũng áp dụng với quà tặng bằng tiền cũng như các vật phẩm phi tiền tệ như bữa ăn, phương tiện đi lại, chỗ ở, dịch vụ, giải trí, các dịch vụ khác và bất kỳ lợi ích cá nhân nào khác.





Chống rửa tiền

Rửa tiền là quá trình “biến” số tiền thu được từ hoạt động phi pháp thành tiền được coi là hợp pháp. SBD tuân thủ tất cả các quy định về phòng chống rửa tiền. Nếu nhân viên SBD nhận thấy bất kỳ hoạt động nào tương tự hành vi rửa tiền, hãy báo cáo ngay với SBD qua một trong các nguồn hỗ trợ được liệt kê tại Bộ Quy tắc.

Quà tặng và chiêu đãi

Thỉnh thoảng các món quà và sự kiện chiêu đãi đơn giản có thể tạo thiện cảm và xây dựng lòng tin trong các mối quan hệ kinh doanh. Quà cáp quá nhiều hoặc quá đắt tiền hoặc các sự kiện chiêu đãi xa hoa có thể tạo cảm giác thiếu công bằng khi đưa ra các quyết định kinh doanh. Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm đảm bảo rằng tất cả các món quà và hình thức chiêu đãi mà chúng ta được phép tặng hoặc nhận, nếu có liên quan đến công việc tại SBD phải hợp lý và nhất quán với các chính sách của SBD và pháp luật.

Khi nhân viên SBD tặng quà cho đối tác, quà tặng phải là những sản phẩm đã được cấp có thẩm quyền của SBD phê duyệt. Cho dù chúng ta là người trao hoặc người nhận, quà tặng và các sự kiện chiêu đãi phải:

- Trên tinh thần tự nguyện;
- Trao và nhận một cách công khai và minh bạch;
- Không thường xuyên và giá trị không lớn;
- Bắt nguồn trực tiếp từ nỗ lực chân thành, thiện chí nhằm xây dựng mối quan hệ với khách hàng hoặc nhà cung cấp;
- Không bao giờ tặng tiền mặt hoặc các vật phẩm có thể dễ dàng chuyển đổi thành tiền mặt (kể cả thẻ quà tặng);
- Không bị ràng buộc bởi một hợp đồng tiềm năng, đấu thầu kinh doanh hoặc cơ hội thương mại khác;
- Phù hợp với chuẩn mực trong kinh doanh và văn hóa địa phương;
- Được báo cáo cùng với mọi chính sách hiện hành; và
- Không có khả năng dẫn đến hành vi sai quy định hoặc thiên vị.

Nhân viên SBD có thể tổ chức hoặc tham dự các bữa ăn và sự kiện chiêu đãi đơn giản, phù hợp nếu mục đích chính của bữa ăn hoặc sự kiện có liên quan đến công việc kinh doanh. Tất cả các hoạt động tặng quà, tổ chức ăn uống hoặc sự kiện chiêu đãi phải đảm bảo được báo cáo đầy đủ và hồ sơ chi tiêu phải phản ánh chính xác chi phí liên quan.

Các hoạt động và đóng góp chính trị

SBD tin rằng không nên tham gia vào các vấn đề chính trị. SBD và bất kỳ nhân viên nào của SBD không được phép đóng góp tiền, tài sản, cơ sở vật chất, quà tặng, bữa ăn, chiêu đãi hoặc dịch vụ của SBD cho bất kỳ quan chức chính trị, ứng cử viên, chiến dịch, đảng phái chính trị hoặc bất kỳ tổ chức nào hoạt động liên quan đến chính trị tại Việt Nam và tất cả các quốc gia trên thế giới.

SBD khuyến nghị tất cả nhân viên thực hiện quyền công dân của mình bằng việc bỏ phiếu lựa chọn ứng viên mà mình thấy phù hợp. Và khi nhân viên lựa chọn tham gia vào hoạt động như vậy là thực hiện với tư cách cá nhân và riêng tư như những công dân có trách nhiệm chứ không phải đại diện cho SBD. Không nhân viên nào của SBD được sử dụng bất kỳ tiền, tài sản hoặc các nguồn lực khác của SBD liên quan đến bất kỳ hoạt động chính trị riêng nào.

Hỏi: Tôi hiểu rằng một số bộ luật cho phép trả những khoản tiền nho nhỏ cho quan chức chính phủ cấp thấp giúp đẩy nhanh các thủ tục hành chính thông thường. Chúng ta có thể trả những khoản tiền này không?

Đáp: Không. Những loại tiền này, đôi khi được gọi là “tiền bôi trơn” hoặc “tiền lót tay” theo chính sách của Công ty là bị cấm, cũng như nhiều luật khác áp dụng cho Công ty chúng ta cũng cấm. SBD không phân biệt giữa hối lộ và tiền bôi trơn.



Cạnh tranh độc lập và công bằng

SBD cam kết chỉ cạnh tranh dựa trên chất lượng, giá cả và uy tín. Chúng ta không bao giờ tìm kiếm những lợi thế kinh doanh bằng cách thực hiện các hành động vi phạm đạo đức kinh doanh và pháp luật.

SBD sẽ luôn cạnh tranh mạnh mẽ, độc lập và công bằng. Ngoài các yếu tố khác, điều này có nghĩa là chúng ta sẽ đưa ra tất cả các quyết định cạnh tranh – bao gồm các quyết định liên quan đến giá cả, đấu thầu, tìm nguồn cung ứng – độc lập với các đối thủ cạnh tranh. Hậu quả của việc vi phạm chống độc quyền là rất nghiêm trọng, có thể bao gồm truy cứu trách nhiệm hình sự riêng đối với bất kỳ cá nhân nào liên quan đến vi phạm cũng như hậu quả nghiêm trọng đối với SBD.

Các chính sách của SBD nghiêm cấm bất kỳ thỏa thuận nào, dù là chính thức hoặc không chính thức, thậm chí là thỏa thuận không ràng buộc về mặt pháp lý, đối với bất kỳ đối thủ cạnh tranh nào về việc hạn chế cạnh tranh theo bất kỳ hình thức nào. Hơn nữa, thậm chí để tránh các biểu hiện không đúng mực, các chính sách của SBD nghiêm cấm bất kỳ cuộc thảo luận nào giữa SBD và bất kỳ đối thủ cạnh tranh nào liên quan đến thông tin nhạy cảm mang tính cạnh tranh. Tất cả nhân viên được yêu cầu tuân thủ theo các nguyên tắc sau đối với bất kỳ tương tác nào với đối thủ cạnh tranh:

- (1) Không thảo luận về giá cả hiện tại hoặc tương lai, báo giá hoặc giá thầu, chính sách về giá, chiết khấu, giảm giá, điều khoản tín dụng, hoặc bất kỳ điều khoản hoặc điều kiện kinh doanh nào khác;*
- (2) Không thảo luận về thông tin chi phí, lợi nhuận hoặc tỷ suất lợi nhuận;*
- (3) Không thảo luận về kế hoạch kinh doanh hiện tại hoặc tương lai;*
- (4) Không thảo luận về việc từ chối giao dịch với bất kỳ nhà cung cấp hoặc khách hàng nào;*
- (5) Không đồng ý về các loại sản phẩm chúng ta sẽ cung cấp (hoặc không cung cấp) hoặc các điều khoản và điều kiện mà chúng ta sẽ cung cấp sản phẩm;*
- (6) Không đồng ý bất kỳ phân bổ khách hàng hoặc phân chia thị trường nào;*
- (7) Không trao đổi thông tin bí mật của SBD hoặc của khách hàng/nhà cung cấp của SBD.*

Nếu đối thủ cạnh tranh đưa ra một chủ đề trò chuyện không đúng mực với bạn, bạn nên dừng cuộc trò chuyện ngay lập tức, đừng tiếp tục nói chuyện vì phép lịch sự. Nếu việc tương tác với đối thủ cạnh tranh là một phần trong vai trò kinh doanh thông thường của bạn (ví dụ: mua hoặc bán sản phẩm cho đối thủ cạnh tranh hoặc nếu tiếp xúc với đối thủ cạnh tranh như là một phần của các hoạt động hiệp hội thương mại với tư cách là thành viên...) bạn phải giới hạn các tương tác của mình với đối thủ cạnh tranh trong các giao dịch kinh doanh thông thường thuộc trách nhiệm của bạn. Bạn không được trao đổi thông tin nhạy cảm mang tính cạnh tranh với đối thủ cạnh tranh hoặc sử dụng địa chỉ liên hệ của đối thủ cạnh tranh làm nguồn thông tin cạnh tranh.

Các chính sách của SBD cũng yêu cầu công ty phải luôn cạnh tranh công bằng, tức là giành “chiến thắng” trên thị trường bằng cách cung cấp các sản phẩm hoặc dịch vụ tốt hơn, cung cấp cho khách hàng giá cả, điều khoản hoặc chính sách hấp dẫn hơn, có danh tiếng hoặc giá trị thương hiệu tốt hơn và đầu tư để cải thiện các dịch vụ của SBD. Mặt khác, hành vi không có mục đích nào ngoài việc gây tổn hại cho đối thủ cạnh tranh có thể bị coi là cạnh tranh không lành mạnh và không phù hợp với các chính sách của SBD.

Cam kết với Nhà đầu tư

Lưu trữ hồ sơ

Tất cả hồ sơ liên quan đến SBD phải được lưu trữ đầy đủ, chính xác và kịp thời, phản ánh đúng tình hình kinh doanh và tài chính, phù hợp với tiêu chuẩn đạo đức và kinh doanh của SBD. SBD sẽ không tha thứ cho các hành động che giấu hoạt động tài chính của SBD với các nhà đầu tư và các bên liên quan khác.

Gian lận

Gian lận có nghĩa là lừa dối ai đó để đạt được lợi thế, đây là việc làm bất hợp pháp và sai trái về mặt đạo đức, nó có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng cho người tham gia và nạn nhân. Gian lận có thể có nhiều dạng, ví dụ như:

- Ghi chép sổ sách sai hoặc không tuân thủ các chuẩn mực kế toán;
- Gửi các báo cáo sai sự thật về các khoản chi phí;
- Láy hoặc lạm dụng tài sản, tiền bạc của công ty;
- Ngụy tạo các khoản tiền thu lợi bất chính thành nguồn thu nhập hợp pháp...

Nếu bất kỳ nhân viên nào của SBD nghi ngờ rằng bất kỳ ai có thể có hành vi gian lận liên quan đến hoạt động kinh doanh của SBD, hãy lên tiếng bằng cách sử dụng các nguồn hỗ trợ được nêu trong Bộ Quy tắc.

Giao dịch nội gián

“Thông tin nội bộ” là bất kỳ thông tin không/chưa công khai nào đủ quan trọng để có thể gây ảnh hưởng đến giá chứng khoán của công ty nếu được tiết lộ, có thể bao gồm thông tin về các hợp đồng quan trọng, doanh thu dự kiến hoặc việc mua bán một đơn vị kinh doanh.

Nhân viên SBD không được sử dụng Thông tin nội bộ của SBD hoặc bất kỳ công ty nào khác để thực hiện giao dịch nội gián hoặc chuyển Thông tin nội bộ này cho bất kỳ người nào khác để sử dụng giao dịch (các) chứng khoán đó.

Liên hệ với giới truyền thông và công chúng đầu tư

SBD thừa nhận trách nhiệm của mình đó là cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác và khách quan về hiệu quả hoạt động và tài chính cũng như chiến lược của SBD. Chính sách của SBD là đưa ra những công bố chính xác và kịp thời phù hợp với quy định pháp luật và giao tiếp một cách chủ động, chính xác với với phương tiện truyền thông tin tức và cộng đồng các nhà đầu tư.





Cộng đồng và nguồn hỗ trợ

Cộng đồng

SBD luôn cống hiến vì phúc lợi không ngừng của cộng đồng nơi SBD đang hoạt động. Thể hiện sự quan tâm đó, SBD tập trung vào việc hỗ trợ giáo dục và tạo cơ hội việc làm cho mọi miền trên khắp Việt Nam. Ngoài ra, SBD luôn nỗ lực không ngừng trong việc đóng góp cho các hoạt động xã hội một cách nhất quán với những mục tiêu trao tặng và khuyến khích nhân viên của SBD hỗ trợ cộng đồng thông qua các hoạt động phù hợp với Chính sách của SBD và quy định của pháp luật có liên quan.

Nguồn hỗ trợ

Mọi nhân viên SBD nếu có bất kỳ thắc mắc về Bộ Quy tắc hoặc nhận thấy/phát hiện bất kỳ hành vi nào không đáp ứng được các tiêu chuẩn quy định trong Bộ Quy tắc hãy:

- *Nói chuyện với quản lý trực tiếp của mình hoặc với người quản lý nhân sự của SBD. Nếu điều này không giải quyết được mối quan ngại của mình hoặc nếu cảm thấy không thỏa mái khi nêu vấn đề theo cách này, nhân viên SBD nên thực hiện một hoặc nhiều các bước được nêu dưới đây.*
- *Nói chuyện với Phòng Pháp chế SBD hoặc Bộ phận Quản lý Chất lượng SBD;*
- *Nếu đây là mối quan ngại khẩn cấp hoặc muốn nêu lên mối quan ngại của mình một cách ẩn danh, hãy liên hệ với Tổ Pháp chế-Tuân thủ CMS theo thông tin sau:*

Email: Compliance-CMS@saobacdau.vn

Điện thoại: (+84. 28) 37700968 –8744 & 8681

Lời nhắn dành cho nhân viên SBD

Mỗi nhân viên SBD đều được bảo vệ khỏi bị trả thù dưới bất kỳ hình thức nào nếu đưa ra câu hỏi hoặc mối quan ngại bằng cách sử dụng bất kỳ nguồn hỗ trợ nào. Dù chọn nêu lên mối quan ngại theo cách nào đi nữa, SBD rất cảm kích việc bạn sẵn sàng lên tiếng. Nhờ có sự giúp đỡ của bạn trong việc kịp thời nêu ra các mối quan ngại, chúng ta có thể đạt được mục tiêu của mình là thúc đẩy một môi trường kinh doanh có đạo đức.

Lời cuối

Bộ Quy tắc đặt ra các kỳ vọng chính thức áp dụng cho mọi nhân viên miễn là họ được SBD tuyển dụng. Ngoài ra, một số điều khoản (bao gồm điều khoản bảo vệ thông tin mật và độc quyền của SBD) tiếp tục ràng buộc những người nghỉ việc tại SBD.

Tất cả chúng ta đều có chung trách nhiệm đó là hành động có đạo đức và tuân thủ đầy đủ Bộ Quy tắc này và pháp luật. Mỗi nhân viên SBD cần phải ý thức rõ các hành động, ứng xử nào được làm và hành động nào không được phép. Cụ thể như sau:

Hành động, trách nhiệm của nhân viên

- *Đọc, hiểu và tuân thủ Chính sách phòng chống tham nhũng, hối lộ (“Chính sách”) và Bộ Quy tắc của SBD và các hãng công nghệ mà SBD là đối tác;*
- *Tuân thủ các quy chế, quy trình, quy định của SBD trong thời gian làm việc tại SBD;*
- *Tham gia, hoàn thành các chương trình đào tạo, truyền thông nội bộ định kỳ về việc tuân thủ Chính sách, Bộ Quy tắc;*
- *Thông báo, công khai (các) mối quan hệ giữa quản lý, nhân viên với bất kỳ khách hàng/đối tác/nhà cung cấp hoặc bất kỳ bên thứ ba nào liên quan đến hoạt động kinh doanh của SBD hoặc các tình huống có khả năng gây ra xung đột lợi ích;*
- *Nâng cao tinh thần tố giác, tố cáo hành vi tham nhũng, hối lộ và bất kỳ hành vi nào vi phạm quy định pháp luật, lợi ích nhóm hoặc vi phạm Chính sách, Bộ Quy tắc, quy chế, quy trình, quy định của SBD;*
- *Góp ý, xây dựng và thực hiện chính sách bảo vệ những người tố cáo, tố giác hành vi tham nhũng, hối lộ và tất cả các hành vi vi phạm khác;*
- *Góp ý, xây dựng cơ chế khen thưởng phù hợp, tạo điều kiện cho các vị trí chuyên trách thực hiện các công việc nhằm đảm bảo sự tuân thủ Chính sách, Bộ Quy tắc;*
- *Thực hiện lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định nhằm bảo đảm sự minh bạch trong hoạt động kinh doanh;*
- *Góp ý, xây dựng quy trình xử lý các hành vi tham nhũng, hối lộ và các hành vi khác vi phạm Chính sách, Bộ Quy tắc, quy chế, quy trình, quy định SBD;*
- *Hợp tác với các bộ phận/phòng ban liên quan trong tất cả các cuộc điều tra/thanh tra/thẩm định liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng, hối lộ, vi phạm Chính sách/Bộ Quy tắc;*
- *Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, sử dụng tài sản SBD.*

Hành động không được phép thực hiện của mọi nhân viên

- *Lạm dụng chức vụ, quyền hạn để chiếm đoạt tài sản công ty hoặc thực hiện bất kỳ hành vi nào nhằm mục đích vụ lợi cá nhân;*
- *Tham ô tài sản công ty;*
- *Thực hiện hành vi hối lộ dưới mọi hình thức;
Xúi giục, tạo điều kiện cho người khác thực hiện hành vi phạm pháp luật, vi phạm Chính sách/Bộ Quy tắc/quy chế/quy định/quy trình SBD;*
- *Bao che, không tố giác hoặc ủng hộ hành vi tham nhũng, hối lộ, hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm chính sách/quy chế/quy trình/quy định SBD;*
- *Thành lập các quỹ hoặc tài sản bí mật nằm ngoài sổ sách công ty;*
- *Thực hiện hành vi trả đũa, thù địch hay bất kỳ hành vi nào bất lợi cho người tố cáo các hành vi tham nhũng, hối lộ, sai phạm khác;*
- *Buông lỏng quản lý, giám sát việc tuân thủ Chính sách, Bộ Quy tắc, quy chế, quy trình, quy định của SBD;*
- *Cung cấp thông tin không đầy đủ, không chính xác về mối quan hệ với bất kỳ khách hàng/đối tác/nhà cung cấp hoặc bất kỳ bên thứ ba nào liên quan đến hoạt động kinh doanh của SBD hoặc các tình huống có khả năng gây ra xung đột lợi ích;*
- *Thực hiện hoặc nhân danh SBD thực hiện các đóng góp chính trị, các quyên góp (hoặc kêu gọi quyên góp) từ thiện, tài trợ không phù hợp với các chính sách của SBD;*
- *Thực hiện các hoạt động không phù hợp với chính sách của SBD về tặng quà, giải trí, các hình thức chiêu đãi... với đối tác, khách hàng, bên thứ ba bất kỳ liên quan đến hoạt động kinh doanh của công ty;*
- *Đối với hoạt động đấu thầu: tiếp cận hoặc thực hiện bất cứ hành vi nào ở giai đoạn trước, trong và sau khi đấu thầu với khách hàng, chủ đầu tư (dưới mọi hình thức) để có mục đích tạo tác động thắng thầu, thao túng, thông đồng trong đấu thầu;*
- *Thực hiện hành vi gian lận tạo lập chứng thư, hồ sơ giả mạo;*
- *Thực hiện hành vi tố giác, tố cáo sai sự thật làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của người khác;*
- *Phân biệt chủng tộc, giới tính, dân tộc, vùng miền hoặc có bất kỳ hành vi nào vi phạm đến sức khỏe, sự an toàn và nhân quyền của người khác.*





Truyền thông vào Đào tạo nội bộ.

SBD thực hiện định kỳ đưa nội dung Bộ Quy Tắc vào truyền thông và đào tạo nội bộ cho nhân viên.

Truyền thông: Thông tin được đăng tải trên các kênh thông tin nội bộ chính thống của Công ty như website nội bộ SBD (truy cập đến website nội bộ [tại đây](#)). Thông tin về các chính sách liên quan Bộ Quy Tắc được cập nhật đầy đủ qua email.

Đào tạo nội bộ: Bộ Quy Tắc và các chính sách liên quan được đưa vào các chương trình đào tạo cho nhân viên. Công ty luôn đảm bảo tất cả các nhân viên, cộng tác viên đều phải hoàn thành các khóa đào tạo nội bộ về quy tắc ứng xử và đạo đức kinh doanh, các khóa đào tạo về phòng chống tham nhũng và hối lộ. Các chương trình đào tạo về nội dung này gồm:

- Đào tạo hội nhập cho nhân viên mới gia nhập SBD
- Đào tạo nội bộ định kỳ: Lập chương trình đào tạo về nhận thức, tuân thủ Bộ Quy tắc ứng xử và Đạo đức kinh doanh; Chương trình đào tạo về phòng chống tham nhũng và hối lộ. Thực hiện các chương trình đào tạo nội bộ định kỳ hàng năm, tái đào tạo sau 12 tháng.

Xác Nhận

Tôi xác nhận đã nhận, đọc, hiểu và sẽ tuân thủ quy định tại Bộ Quy tắc. Tôi hiểu rằng mục đích của Bộ Quy tắc là đưa ra tổng quan các chính sách của SBD và không bao gồm tất cả các chính sách của SBD đang có hiệu lực tại từng thời điểm nhất định. Tôi hiểu rằng, việc vi phạm Bộ Quy tắc có thể dẫn đến bị kỷ luật, bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc sa thải.

Ngoài ra, tôi cũng hiểu và đồng ý rằng Bộ Quy tắc cũng như mọi chính sách của SBD được tham chiếu trong Bộ Quy tắc không tạo ra hợp đồng lao động hay đảm bảo được tiếp tục làm việc tại SBD hoặc công ty con SBD và SBD có quyền sửa đổi các chính sách, các quy định tại Bộ Quy tắc vào bất kỳ lúc nào.

Chữ ký: _____

Họ và tên: _____

Chức danh: _____

Phòng ban: _____

Ngày xác nhận: _____